

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Мелекесская СОШ»  
Протокол № 7  
от « 11 » января 2022 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Мелекесская СОШ»  
И. Н. Кузнецова  
Приказ № 3 - О  
от « 11 » января 2022 г.

**Положение о структурных подразделениях**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Мелекесская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о структурных подразделениях (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мелекесская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Мелекесская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мелекесская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ «Мелекесская СОШ».
- 1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся МБОУ «Мелекесская СОШ» с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.4. Структурное подразделение на базе МБОУ «Мелекесская СОШ» создается по согласованию с учредителем, имеющим материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**2. Структура и основы деятельности МБОУ «Мелекесская СОШ»**

- 2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Мелекесская СОШ» обеспечивается следующими структурными подразделениями:
  - Административно-управленческий персонал;
  - Учебная работа;
  - Воспитательная работа;
  - Административно-хозяйственный персонал;
  - Школьные методические объединения.
- 2.2. В состав структурного подразделения «Административно-управленческий персонал» включены работники категорий, деятельность которых контролируется непосредственно директором школы :
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - завхоз;
  - секретарь.
- 2.3. В состав структурного подразделения «Учебная работа» включены работники категорий, деятельность которых контролируется непосредственно заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- педагогический персонал - учителя, имеющие профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования;
- предметные школьные методические объединения, которые возглавляют руководители методических объединений;
- библиотекарь.

2.4. В состав структурного подразделения «Воспитательная работа» включены работники категорий, деятельность которых контролируется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе:

- педагогический персонал - учителя, имеющие профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- прочие специалисты – педагог-психолог.

2.5. В состав структурного подразделения «Административно-хозяйственный персонал» включены работники категорий, деятельность которых контролируется завхозом:

- уборщики служебных помещений, работники столовой, лаборант, сторожа, рабочий по обслуживанию здания, инженер по вычислительной технике.

2.6. В состав структурного подразделения «Школьные методические объединения» включены работники категорий, деятельность которых контролируется руководителями методических объединений:

- педагогический персонал - учителя, имеющие профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Основной целью структурных подразделений «МБОУ Мелекесская СОШ» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
  - создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.
  - развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
  - патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
  - воспитание гражданина Российской Федерации.
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

### **4. Организационные требования к образовательному процессу**

4.1. При создании структурного подразделения МБОУ «Мелекесская СОШ» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МБОУ «Мелекесская СОШ» и настоящим Положением.

4.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором МБОУ «Мелекесская СОШ».

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

## **5. Образовательная деятельность структурного подразделения**

5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МБОУ «Мелекесская СОШ».

5.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляют администрация МБОУ «Мелекесская СОШ».

5.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом и локальными нормативно- правовыми актами МБОУ «Мелекесская СОШ».

## **6. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МБОУ «Мелекесская СОШ».

6.3. Педагогические работники являются членами педагогического совета МБОУ «Мелекесская СОШ» и участвуют в работе методических, творческих объединений.

6.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

6.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МБОУ «Мелекесская СОШ», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **7. Обязанности руководителя (работника, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

7.1. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору МБОУ «Мелекесская СОШ».
- по доверенности действует от имени МБОУ «Мелекесская СОШ».
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МБОУ «Мелекесская СОШ» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету МБОУ «Мелекесская СОШ»

7.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям) предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МБОУ «Мелекесская СОШ» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

7.3 Руководитель структурного подразделения отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации МБОУ «Мелекесская СОШ»;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **8. Права структурных подразделений**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от директора и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

## **9. Ответственность структурных подразделений**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Взаимодействие структурных подразделений.**

10.1. Взаимодействие структурных подразделений МБОУ «Мелекесская СОШ» направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

10.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Мелекесская СОШ».

## **11. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

11.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МБОУ «Мелекесская СОШ» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

11.2. Структурное подразделение МБОУ «Мелекесская СОШ» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБОУ «Мелекесская СОШ».

11.3. Прекращение деятельности структурного подразделения МБОУ «Мелекесская СОШ» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МБОУ «Мелекесская СОШ» по согласованию с учредителем.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Мелекесская СОШ»

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.